



# POLITIQUE FONDS DE DÉVELOPPEMENT

---

UPA de la Côte-Nord

# FONDS DE DÉVELOPPEMENT

Lors de l'assemblée générale annuelle du syndicat en janvier 2019, les membres ont accepté que l'UPA de la Côte-Nord utilise les fonds des revenus syndicaux afin d'appuyer les entreprises agricoles du territoire à se développer et à mettre en place des projets structurants. La mise en place du fonds de développement découle donc de cette décision.

## POLITIQUE

Afin de bien encadrer le fonds de développement, le conseil d'administration guidera ses décisions avec l'élaboration de cette politique de fonctionnement.

## Types de projet

Les types de projet accepté pour analyse sont :

- Développement de l'entreprise : achat d'équipement technologique pour faciliter et améliorer la production
- Promotion et marketing : élaboration d'un site internet, panneau d'affichage, image de marque
- Formation à portée collective (forum bioalimentaire, formation sentinelle, sécurité à la ferme, RCR, journée bleuets, agroenvironnement)
- Démarrage d'entreprise : appui de professionnels pour l'élaboration d'un plan d'affaires, services-conseils

## Critères

- ▶ L'entreprise agricole ciblé et le demandeur du projet doivent être établies sur le territoire de la Côte-Nord
- ▶ Le demandeur doit être reconnu comme étant un producteur agricole (NIM ou NIM temporaire)
- ▶ Le producteur agricole doit être membre en règle de l'UPA (Cotisation, signature de la carte de membre)
- ▶ Le demandeur doit remettre une copie de toutes les pièces justificatives des dépenses en lien avec la demande
- ▶ Une seule demande par entreprise est éligible (exceptée les projets collectifs)
- ▶ Le demandeur doit remplir le formulaire d'inscription au fonds de développement, accompagné d'une lettre explicative du projet, et les remettre à la personne responsable

- ▶ Le demandeur doit fournir le budget du projet (dépenses, participation personnelle, autres subventions prévues)
- ▶ Faire parvenir les documents par courriel à [cchenard@upa.qc.ca](mailto:cchenard@upa.qc.ca)
- ▶ Le demandeur doit accepter que le syndicat fasse la promotion des fonds remis aux entreprises via différents médiums (rapport annuel, journaux locaux, réseaux sociaux, radio, etc)

### Montant alloué

Les montants alloués sont d'un maximum de 3 000\$ par demande de projet.

### Dates d'inscriptions et délai de réponse

Deux périodes de demandes ont été définies.

Pour la première période, la réception des inscriptions se fera du 1<sup>er</sup> mars au 1<sup>er</sup> mai 2020

Pour la 2<sup>e</sup> période, la réception des inscriptions se fera du 1<sup>er</sup> juillet au 1<sup>er</sup> octobre 2020.

\*\*Aucune demande ne sera considérée entre le 2 mai 2020 et le 30 juin 2020.

Le syndicat s'engage à émettre une réponse, quelle soit positive ou négative, dans un délai de 60 jours après la date limite d'inscription. L'ensemble des documents nécessaires à l'analyse doit être acheminé dans un seul envoi avant la date limite.

Advenant une réponse négative, cela sera accompagnée d'une lettre explicative.

### Notes

- Les candidats ayant reçu un appui via le fonds pourraient se voir demander une preuve de réalisation de projet dans les mois qui suivent la réception de leur aide financière.
- Les membres du comité de sélection ne peuvent soumettre de projet par souci de transparence.

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION 2020 FONDS DE DÉVELOPPEMENT UPA DE LA CÔTE-NORD

*Il est important de répondre à toutes les questions et de joindre tous les documents requis*

<b>NOM ET PRÉNOM DU DEMANDEUR</b>		<b>NOM DE L'ENTREPRISE</b>	
<b>ADRESSE DU DEMANDEUR</b>		<b>ADRESSE DE L'ENTREPRISE</b>	
<b>DATE DE LA DEMANDE</b>			

---

**Numéro de producteur (NIM ou NIM temporaire)**

---

**Montant demandé**

---

**Type de projet (cochez et précisez)**

Développement d'entreprise  Précisez: \_\_\_\_\_

Promotion et marketing  Précisez: \_\_\_\_\_

Formation  Précisez: \_\_\_\_\_

Démarrage d'entreprise  Précisez: \_\_\_\_\_

Assurez-vous de joindre :

- Le formulaire d'inscription
- Le budget du projet
- Lettre explicative du projet

**Veillez envoyer votre demande à: [cchenard@upa.qc.ca](mailto:cchenard@upa.qc.ca)**